

Ontslag van de M.R.S.A. patiënt

1. Doel

Een correcte informatiedoorstroming bij ontslag van de MRSA-patiënt naar de huisarts, de thuisgezondheidszorg en de residentiële zorginstellingen.

2. Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op elke patiënt die M.R.S.A.-positief screende tijdens de hospitalisatie in het A.Z.Vesalius. Zij geldt ook voor die patiënten die na hun behandeling negatief screenen op het moment van het ontslag.

3. Verantwoordelijken

- Apotheker-Bioloog ziekenhuishygiënist
- Verpleegkundig ziekenhuishygiëniste
- Verpleegkundigen van de verpleegeenheden
- Geneesheerspecialisten
- Kwaliteitsprojectgroep ontslagmanagement

4. Werkwijze

Ontslag van een patiënt naar huis:

1. Van zodra de ontslagdatum bekend is van een MRSA-patiënt verwittigt de verantwoordelijke verpleegkundige de verpleegkundige ziekenhuishygiëniste (Marie-Paule Bremeesch) en de apothekerbioloog ziekenhuishygiënist (Paul Deckers) via het programma "intranet\interventieaanvraag\ontslagdienst \ mrsa@azvesalius.be".
2. De verpleegkundige ziekenhuishygiëniste of de apothekerbioloog ziekenhuishygiënist brengt twee exemplaren van het "Transferdocument MRSA patiënt" naar de verpleegeenheid.
3. Eén transferdocument voegt de verpleegkundige bij de ontslagbundel bestemd voor de patiënt/mantelzorg/thuisgezondheidszorg.
4. De tweede transferdocument faxt de verpleegkundige naar de huisarts.
5. Nadien bezorgt de verpleegkundige dit document aan de behandelende geneesheerspecialist
6. De geneesheerspecialist geeft het transferdocument mee met de ontslagbrief bestemd voor de huisarts.

Ontslag van een patiënt voor een eerste opname in een residentiële zorginstelling:

1. Iedere patiënt, die voor een eerste opname naar een residentiële zorginstelling vertrekt, wordt ten laatste één week voor het effectief ontslag systematisch gescreend op MRSA.
2. De screening op MRSA gebeurt door de verpleegkundige.
3. De verpleegkundige vraagt het 'Transferdocument MRSA patiënt' aan via het programma: 'intranet\interventieaanvraag\ontslagdienst\mrsa@azvesalius.be.
4. De verpleegkundige ziekenhuishygiëniste of de apothekerbioloog ziekenhuishygiënist brengt twee exemplaren van het "Transferdocument MRSA patiënt" naar de verpleegeenheid.
5. Eén transferdocument voegt de verpleegkundige bij de **ontslagbundel** bestemd voor de residentiële zorginstelling.
6. Het tweede transferdocument faxt de verpleegkundige naar de huisarts.
7. Nadien bezorgt de verpleegkundige dit document aan de behandelende geneesheerspecialist.
8. De geneesheerspecialist geeft het transferdocument mee met de ontslagbrief bestemd voor de huisarts.

Ontslag van een patiënt terug naar een residentiële zorginstelling:

1. Een patiënt, opgenomen vanuit een residentiële zorginstelling, wordt bij opname systematisch gescreend op MRSA.
2. Indien de patiënt minder dan een maand gehospitaliseerd blijft dan noteert de verpleegkundige het resultaat van deze screening op het verpleegkundig ontslagformulier.

3. Voor een hospitalisatie langer dan één maand wordt de kweek maandelijks herhaald. Zodoende is bij ontslag steeds een kweek bekend van minder dan één maand.
4. Bij ontslag vraagt de verpleegkundige het ‘Transferdocument MRSA patiënt’ aan via ‘intranet\interventieaanvraag\ontslagdienst\mrsa@azvesalius.be.
5. De verpleegkundige ziekenhuishygiëniste of de apothekerbioloog ziekenhuishygiëniste brengt twee exemplaren van het “Transferdocument MRSA patiënt” naar de verpleegeenheid.
9. Eén transferdocument voegt de verpleegkundige bij de ontslagbundel bestemd voor de residentiële zorginstelling.
10. Het tweede transferdocument faxt de verpleegkundige naar de huisarts.
11. Nadien bezorgt de verpleegkundige dit document aan de behandelende geneesheerspecialist
12. De geneesheerspecialist geeft het transferdocument mee met de ontslagbrief bestemd voor de huisarts.

De inhoud van het formulier “Ontslagdocument MRSA” wordt bepaald door het Comité voor Ziekenhuishygiëne. De procedure voor het gebruik van het formulier wordt jaarlijks geëvalueerd door de kwaliteitsprojectgroep ontslagmanagement in samenspraak met de betrokken zorgverleners.

5. Kwaliteitsindicatoren

-Voor iedere patiënt die MRSA positief screende tijdens de hospitalisatie wordt een transferdocument MRSA patiënt meegegeven bij ontslag. Eén document wordt gefaxt naar de huisarts en nadien meegegeven bij de ontslagbrief van de geneesheerspecialist, één transferdocument wordt bijgevoegd in de ontslagbundel.

-Iedere patiënt die voor een eerste opname naar een residentiële zorgsetting gaat wordt systematisch gescreend op MRSA en ontvangt bij ontslag een transferdocument MRSA patiënt.

-Patiënten die worden gehospitaliseerd vanuit een residentiële zorgsetting worden bij opname systematisch gescreend op MRSA. De resultaten van deze screening worden genoteerd op het verpleegkundig ontslagformulier.

-Er gebeurt een jaarlijkse evaluatie van de procedure.

	Functie	Naam	Handtekening
Auteur	Ontslagmanager	Cnuts Ria	
Beoordelaar	Kwaliteitscoördinator	Coenen Jef	
Directeur	Hoofdgeneesheer	Dr. Voets	
Directeur	verpleegkundig en paramedisch depart.	JP Van Baelen	