

Procedure voor de transfer van patiënten van en naar een residentiële zorginstelling.

1. Doel

De procedure beoogt de continuïteit van zorgen bij de transfer van patiënten van en naar een residentiële zorginstelling d.m.v concrete samenwerkingsafspraken over de multidisciplinaire informatiedoorstroming.

2. Toepassingsgebied

De procedure is van toepassing op alle patiënten in AZ Vesalius die transfereren van en naar een residentiële zorginstelling (Rustoord/Rust –en Verzorgingstehuis/Andere).

3. Verantwoordelijkheden

- De geneesheerspecialisten, verpleegkundigen, sociale werkers en paramedici van het AZ Vesalius.
- De verantwoordelijken en coördinerende artsen van de residentiële zorginstellingen en de huisartsen.

4. Werkwijze

Ontslag van een patiënt voor een eerste opname in een residentiële zorgsetting:

1) De sociale werker maakt de concrete afspraken met het rusthuis rond de opname:

- Datum en uur van de opname
- Vervoerregeling
- Patiënt en mantelzorgers verwittigen
- Informatie over de zorg. Bij complexe zorg wordt verwezen naar de verpleegkundige van de afdeling.

2) De ontslagbundel wordt samengesteld door de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke verpleegkundige, in samenspraak met de sociaal werker. De ontslagbundel bevat volgende documenten:

- Een medisch verslag van de specialist
- Katz-schaal
- Attest besmettelijke ziekten
- Protocol Rx-thorax
- [Ontslagdocument MRSA:](#)
Voor iedere patiënt, die voor een eerste opname naar een residentiële zorginstelling vertrekt, wordt een mrsa-screening aangevraagd. Het ' transferdocument MRSA patiënt' kan men nadien bekomen bij het comité voor ziekenhuishygiëne via het programma: 'intranet\interventieaanvraag\ontslagdienst\mrsa@azvesalius.be. Indien bij opname een mrsa-screening werd gedaan en de patiënt verblijft langer dan 1 maand in het ziekenhuis, dan wordt één week voor het ontslag een nieuwe screening aangevraagd.Er wordt dan een transferdocument meegegeven in de ontslagbundel.
- Attest sociale werker
- Medisch ontslagformulier
- Verpleegkundig ontslagformulier
- Ontslagformulieren van de betrokken paramedici/hulpverleners
- Palliatief ontslagformulier indien nodig.

Opname van een patiënt vanuit een residentiële zorgsetting:

Wanneer een patiënt vanuit een residentiële zorginstelling wordt opgenomen in het AZ Vesalius, geeft de instelling de ontslagbundel/zorgdossier mee, aangevuld met een medisch en verpleegkundig opnameformulier. Deze documenten brengen de recente zorgnood in kaart.

Ontslag van een patiënt terug naar een residentiële zorgsetting:

- De verantwoordelijke verpleegkundige van de patiëntengroep regelt het ontslag.
- Zij/hij neemt telefonisch contact met de verpleegkundige van de zorginstelling om de zorg mondeling over te dragen.
- De verantwoordelijke verpleegkundige **verwittigt ook (tijdig) de patiënt en de mantelzorgers.**
- De recente ontslagdocumenten worden toegevoegd aan de bestaande ontslagbundel en meegegeven met de patiënt. Betreft hier het:
 - Medisch ontslagformulier
 - Verpleegkundig ontslagformulier

De resultaten van de mrsa-screening, die standaard wordt gedaan bij opname van een patiënt vanuit een residentiële zorgsetting, noteert de verpleegkundige op het verpleegkundig ontslagformulier.

- [MRSA ontslagdocument](#) zo nodig:
Voor een patiënt die langer dan één maand gehospitaliseerd blijft, wordt een nieuwe mrsa-screening aangevraagd één week voor het effectief ontslag. De aanvraag van het 'transferdocument MRSA patiënt' gebeurt volgens de gebruikelijke werkwijze.
- Palliatief ontslagformulier zo nodig
- Ontslagformulieren van de betrokken paramedici

-Voor de gasten van Begeleidingscentrum Ter Heide wordt het aangepast zorgdossier gebruikt. De gebruikelijke en recente ontslagformulieren van het AZ Vesalius worden bijgevoegd in het zorgdossier dat de patiënt meebrengt bij opname. Voor de verdere werkwijze verwijs ik naar de procedure "Zorgdossier Begeleidingscentrum Ter Heide"

-De uitwerking en de eventuele aanpassingen van de procedure gebeuren door de kwaliteitsprojectgroep ontslagmanagement in samenspraak met de residentiële zorginstellingen en de betrokken zorgverleners van AZ Vesalius.

-De kwaliteitsprojectgroep ontslagmanagement evalueert jaarlijks de procedure.

5. Kwaliteitsindicatoren

- Iedere patiënt ontvangt bij een eerste opname in een residentiële zorgsetting een ontslagbundel.
- Bij een heropname wordt de ontslagbundel door de zorginstelling terug meegegeven aangevuld met de opnamedocumenten die de recente zorg in kaart brengt.
- Bij terugkeer naar de residentiële zorgsetting wordt de ontslagbundel terug aangevuld met de gebruikelijke ontslagformulieren van de zorgverleners in AZ Vesalius.
- De procedure wordt jaarlijks geëvalueerd.

	Functie	Naam	Handtekening
Auteur	Ontslagmanager	R. Cnuts	
Beoordelaar	Kwaliteitscoördinator	J. Coenen	
Directeur	Verpleegkundig en paramedisch depart.	JP Van Baelen	
Directeur	Hoofdgeneesheer	Dr. J. Voets	
Overleggroep	Residentiële zorginstellingen Zuid-Oost Limburg		