

PROTOCOL OPNAMEFORMULIER VERPLEGING

DOEL

In het kader van het ontslagmanagement in ziekenhuizen, zal in de toekomst meer aandacht besteed worden aan een betere samenwerking tussen de thuisverplegingsdiensten en het ziekenhuis. Al te vaak ontbreekt het in het ziekenhuis aan gegevens betreffende de thuiszorg. Dit kan uiteraard leiden tot misverstanden, verkeerde doorverwijzingen,....

Zowel het ziekenhuis als de thuisverpleging is vragende partij om deze problemen te vermijden. Met deze samenwerking willen we erover te waken dat zowel een opname als een ontslag zo goed mogelijk voorbereid en uitgevoerd wordt.

OPNAMEFORMULIER VERPLEGING

Eén hulpmiddel hiervoor is het opnameformulier. Dit formulier werd ontwikkeld om bij opname van een patiënt nuttige gegevens aan het ziekenhuis te bezorgen. Het ziekenhuis is op deze manier op de hoogte welke thuisverpleegkundige bij de patiënt thuis komt en kan er ook rekening mee houden bij ontslag. De zoektocht naar de verpleegkundige met een "blauwe auto en donker haar" wordt uitgesloten en bespaart veel kostbare tijd.

Het formulier dient ingevuld te worden bij iedere opname van een patiënt waar een thuisverpleegkundige komt:

- Indien de opname gepland is, vul je het formulier op voorhand in en geef je het met de patiënt mee naar het ziekenhuis.
- Indien de opname onverwacht komt, vul je het formulier in en geef je het mee met de familie of stuur je het naar de dienst patiëntenbegeleiding in het ziekenhuis.
Je kunt eventueel ook een telefoontje geven naar de verpleegafdeling in het

ziekenhuis.

TOEPASSING VAN HET FORMULIER

- **Identificatie van de patiënt** : vak invullen of een kleefbriefje van de mutualiteit plakken.
- **Naam verpleegkundige** die het formulier opmaakt: invullen of stempel, datum invullen
- **Reden van opname**: indien deze gekend is, geef je er een korte omschrijving van
- **Voorgeschiedenis**: bv patiënt die voorheen regelmatig viel, diabetes, heupfractuur 1998,...
- **Fysieke toestand**: in de kolom 'score' vul je een cijfer in, van 1 tot 3 afhankelijk van de zorgbehoefte van de patiënt.
Let wel: het is belangrijk dat je de score invult rekening houdend met de toestand van de patiënt, enkele weken voor opname.
- **Psychische toestand**: kruis aan, indien van toepassing
- **Medicatie**: vul in de tabel de medicatie die de patiënt gebruikt, voor zijn opname in het ziekenhuis in. Eventuele opmerkingen met betrekking tot de medicatie kan je invullen onder op het formulier, bv. patiënt weigert soms inname, ...
- **Bijzonderheden**: kruis indien nodig aan en vul op de stippellijn de nodige gegevens in.

- **Verpleegkundige zorgen aan huis**: kruis de verzorging(en) aan die je bij de patiënt uitvoerde voor zijn opname en geef een korte verduidelijking.
- **Bijgevoegde verslagen**: indien je verslagen meegeeft naar het ziekenhuis, kruis je onder deze rubriek diegenen aan die van toepassing zijn.
- **Woonsituatie**: kruis de juiste toepassing aan. Andere is bv. serviceflats.
- **Geloofsovertuiging** : Vul in.
- **Andere professionele hulpverleners**: kruis aan en noteer de naam van de hulpverlener of dienst, indien gekend
- **Zorgbemiddelaar** : Indien reeds een zorgenplan of teamoverleg met de plaatselijke zorgbemiddelaar plaatsvond, kruis je "Ja" aan, zoniet "neen".
- **Mantelverzorgers**: de centrale verzorger is de contactpersoon van de familie/anderen die de verantwoordelijkheid draagt in de totaalzorg voor de patiënt.

BIJKOMENDE TIPS

- Geef steeds je naamkaartje af bij een nieuwe patiënt.
- Vraag om je naamkaartje in het ziekenboekje te bewaren.
- Herhaal regelmatig je naam (voor- en achternaam) bij de patiënt.
- Breng eens een bezoekje bij de patiënt in het ziekenhuis.
- Maak je dan ook bekend bij de hoofdverpleegkundige van de afdeling, geef desnoods nog eens je naamkaartje.
- Indien een bezoekje niet mogelijk is, geef eens een telefoontje naar de afdeling in het ziekenhuis om bv. nuttige informatie door te geven en je bekend te maken.
- Sociale problematiek doorgeven aan de dienst patiëntenbegeleiding (telefonisch)

CONTACTPERSONEN

Voor opmerkingen, vragen, suggesties,.... kan je steeds terecht bij:

- Thuisverpleging De Voorzorg, Capucienenstraat 10, 3500 Hasselt, **Nancy Willen**, 011/24.98.92 (blanco formulieren hier te verkrijgen).
- Thuisverpleging Liberale Mutualiteit, Geraertsstraat 20, 3500 Hasselt, **Maes An**, 011/29.10.00 (blanco formulieren hier te verkrijgen).
- Kring van zelfstandige verpleegkundigen Groot-Bilzen-Riemst v.z.w., Laarstraat 46, 3740 Bilzen, **Secretariaat**, 098/41.24.87 (blanco formulieren hier te verkrijgen).