



**Algemeen ziekenhuis Vesalius**  
**Hazelereik 51**  
**3700 Tongeren**  
**tel: 012/39 61 11**

INTRODUCTIEBROCHURE VOOR STUDENTEN

**Medisch Centrum A.Z.Vesalius Bilzen.**  
DAGHOSPITAAL



# INHOUDSOPGAVE

## VOORWOORD

### 1. VOORSTELLING VAN DE EENHEID

- 1.1.architectuur
- 1.2.de patiënten
- 1.3.multidisciplinair team
  - 1.3.1.verpleegkundig team
  - 1.3.2.medisch team

### 2.TAAKINHOUD EN TAAKVERDELING

- 2.1.organisatie
- 2.2.specifieke verpleegkundige taken
  - 2.2.1.algemeen
  - 2.2.2.chirurgische patiënten
  - 2.2.3.geneeskundige patiënten

### 3.VERWACHTINGEN



## 1. Voorstelling van de eenheid

### 1.1. architectuur

Het daghospitaal, medisch centrum Bilzen, is een instelling van A.Z. Vesalius en bevindt zich in het hoofdgebouw van het ziekenhuis.

De dienst is gevestigd op de eerste verdieping en beschikt over 30 bedden.

Men kan ons bereiken via de hoofdingang aan de grote parking achter.

Via de lift of de trappenhal bereik je de eerste verdieping.

De afdeling bevindt zich aan de linkerkant.

De centrale verpleegpost ligt ongeveer in het midden van de gang.

30 bedden, 16 kamers:                    2 zalen met 4 bedden.  
    8 kamers met 2 bedden.  
    6 privé kamers.



### Verpleegeenheid

K150 bureel	K 149	TRAPPENHAL
		VOORRAADRUIMTE
		BADKAMER KLEEDKAMER
		KOFFIERUIMTE
		MATERIAALKAMER
		COMPUTERRUIMTE
		VERPLEEGPOST
		SPOELRUIMTE
		<b>LABO BLOEDAFNAMELOKAAL</b>
		KEUKEN
		HAL
		K 133
		K 131
		WC HEREN
		WC DAMES
		STERILISATIE

## 1.2. de patiënten

Het daghospitaal is toegankelijk voor patiënten die voor 1 dag moeten worden opgenomen.

Dit kan zijn:

Een heelkundige ingreep:                    orthopedie  
   stomatologie  
   gynaecologie  
   oftalmologie  
   urologie

VAATCHIRURGIE

Toediening van specifieke medicatie:

Cytostatica  
AREDIA  
sando-globuline  
enz...

Speciale onderzoeken:                    colonoscopie

bronchoscopie

Varia:    residu-bepaling

blaastraining

aderlating

bloedtransfusies

bloedderivaten

pijnbestrijding

### 1.3. multidisciplinair team

#### 1.3.1. Verpleegkundig team

Dienstverantwoordelijke: Lemmens Liliane

Verpleegkundigen:

- Boffin Annick
- Hennus Corrie
- Lerusse Carine
- Bax Miet
- Hex Ria
- Latet Carine
- Vangampelaere Vivi
- Stulens Els
- Snelling Hilde
- Luyckx Josee
- Crommen Eugenie
- Vandersanden Eveline



### 1.3.2. Medisch team

Heelkunde:	Dr. François
Orthopedie:	Dr. Daele Dr. Meire Dr. Suy Dr. Vanlaer
Gynaecologie:	Dr. Bex Dr. Minten
Ofthalmo:	Dr. Janssen Dr. Colla Dr. Christiaens Dr. Noben
Urologie:	Dr. Cornelissen Dr. Verduyckt
Stomatologie:	Dr. Van den Broeck Dr Meyns
Internisten:	Dr Stas Dr Brammerloo Dr Vanhove Dr Tack Dr. Dewaele Dr. Vandenbroucke Dr. Muls Dr. Van Lint
Oncologie:	Dr. Menten

## 2. Taakhoud en Taakverdeling

### 2.1. organisatie.

- 3 vroegdiensten (07 – 15 h )
- 1 dienstverantwoordelijke (08 – 16 h )
- 1 dagdienst (08 – 16 h) of ( 10 – 18 h)
- 2 avonddiensten (12 – 20 h )

De vroegdiensten zorgen voor de opvang van de patiënten en hun verdere verzorging.

De dienstverantwoordelijke ( dagdienst ) zorgt voor de opname en begeleiding van patiënten die specifieke intraveneuze medicatie toegediend krijgen.

De briefing over de patiënten is om 12 h.

De avonddienst volgt de patiënten verder tot aan het ontslag .

#### Algemene taken op de afdeling:

- beddenopschik
- opruim kamers
- bestellingen
- distributie linnen
- medicatie
- doktersronde
- eetbedeling
- hulp bieden op E.H.B.O-afdeling en operatiezaal, indien nodig.
- administratieve taken

### 2.2. specifieke verpleegkundige taken

## 2.2. specifieke verpleegkundige taken

### 2.2.1. algemeen:

- Onthaal van de patiënt
- Begeleiding naar de kamer
- Uitleg i.v.m. infrastructuur
- Psychische begeleiding
- Navraag thuismedicatie
- Anamnese van de patiënt
- Administratie: patiëntendossier
- Eetbedeling
- Parameters nemen
- Transport
- Ontslag:
  - evt. medicatie meegeven
  - evt. afspraak
  - administratief ontslag

### 2.2.2. chirurgische patiënten :

- Preoperatieve onderzoeken en uitslagen
- Preoperatieve vragenlijst
- Scheren
- Premedicatie
- Uitleg i.v.m. de ingreep en de nazorg
- Infuusbeleid
- Post –operatieve medicatie
- Evt. wondverzorging

### 2.2.3. geneeskundige patiënten :

- Specifieke onderzoeken (labo – EKG – longfunctie - RX. )
- Infuusbeleid
- Toedienen specifieke medicatie volgens schema

### 3.Verwachtingen.

1. Een beleefde, vriendelijke houding t.o.v. patiënten en personeel

Belangrijke relationele vaardigheden hierbij:

- Je voorstellen aan de patiënt
- Begrip
- Geduld
- Luisterbereidheid - empathie
- Tact - respect

2. Een goede opvang bieden aan de patiënten die opgenomen worden voor 1 dag, alsook aan de familie.

3. Een vlotte en efficiënte verzorging en nazorg bieden aan de patiënt

4. Rapporteer steeds afwijkende situaties mondeling en schriftelijk. Observaties moeten genoteerd worden in het patiëntendossier.

5. Initiatief nemen, indien je niet weet wat je moet doen vraag het dan even.

6. Afwerking van je taak of opdracht of bij gebrek aan tijd, overdracht aan iemand die je werk verder afmaakt.

Wij wensen je alvast een aangename en leerrijke stage toe.

## Infrastructuur Personeel : organigram

### Beheerraad

